



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO  
-Provincia di Cosenza-

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 (UNA)  
FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE, CON INCARICO DI COLLABORAZIONE  
AUTONOMA, PER RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI.**

**Il Responsabile del Servizio**

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7.07.2023 con la quale viene formulato indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'utilizzo del fondo suddetto; EVIDENZIATA la necessità di rafforzare i servizi sociali comunali;  
RITENUTO necessario provvedere all'individuazione di 1 (UNA) Assistente Sociale da impiegare nell'Ufficio Servizi Sociali per un totale di n. 100 ore da svolgere dalla sottoscrizione dell'incarico sino al 31.12.2023 secondo le esigenze dettate dall'ufficio.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva per titoli per il reclutamento di n. 1 (UNA) figura di Assistente Sociale, con incarico di collaborazione autonoma, per rafforzamento dei servizi sociali comunali;

**NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (art. 2222 e ss. c.c.). La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali oltre che di un colloquio dai quali dovrà essere attestata adeguata ed elevata capacità professionale. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con l'incaricato.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino al 31.12.2023. In caso di mancato raggiungimento del monte ore totali si procederà al pagamento solo delle ore per le quali è stato prestato servizio. Il calendario lavorativo sarà concordato con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali a seconda delle esigenze.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere a risoluzione unilaterale del disciplinare in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

**LUOGO DELL'INCARICO**

Il luogo di svolgimento delle attività sarà presso il Comune di S. Sofia d'Epiro.

**CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo delle prestazioni elencate al punto successivo è stabilito in Euro 15,49 netto oltre oneri per un totale di n. 100 ore che saranno suddivise distribuite secondo le esigenze dell'Ufficio Servizi Sociali. In ogni caso il compenso non potrà eccedere l'importo complessivo dedotto nell'atto di incarico e impegnato in bilancio.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti all'atto di scadenza della presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b. Età non inferiore a 18 anni;
- c. Godimento dei diritti politici e civili;
- d. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f. Idoneità fisica all'impiego.
- g. Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) appartenente alla classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; Laurea (primo livello; ordinamento DM 270/2004) appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 341/1990; Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire inoltre:

- a. Curriculum vitae in formato europeo;
- b. Autocertificazione attestante i titoli posseduti con indicazione della data di conseguimento, del luogo e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- c. Autocertificazione dei servizi svolti con indicazione della data di inizio e fine del servizio (ai fini del punteggio non saranno valutate le indicazioni generiche);
- d. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda, con gli allegati, deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena esclusione.  
5. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 20 luglio 2023.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Sofia d'Epiro oppure può essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo spedita a mezzo pec [ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it)

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione della dicitura: "Selezione Pubblica di n. 1 Assistente Sociale"

Il Comune di Santa Sofia d'Epiro non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna presieduta dal Responsabile del Servizio.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Responsabile, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione provvederà a valutare le domande pervenute ed a redigere la graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004)  
appartenente alla classe LM-87 Servizio Sociale e  
Politiche Sociali o titoli equiparati ai sensi del  
Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

**PUNTI 5**

Laurea (primo livello; ordinamento DM 270/2004) appartenente alla classe L-39 Servizio  
Sociale o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

**PUNTI 3**

Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi dell'art. 2  
della Legge n. 341/1990;

**PUNTI 2**

Altri incarichi svolti

**PUNTI 1 (per ogni  
incarico per un massimo  
di 5 punti)**

### **COLLOQUIO:**

La Commissione procederà ad un colloquio nel quale potrà essere assegnato un punteggio di massimo 15 punti.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata:

- a) dalla minore anzianità del titolo di studio;
- b) in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Santa Sofia d'Epiro. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 3 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web del Comune, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando,
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto;
- Ogni altro motivo presente nel bando.

## **PUBBLICITÀ**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio nonché pubblicato sul sito Web del Comune di Santa Sofia d'Epiro.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lvo 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Affari Generali- Settore Istruzione del Comune di Santa Sofia d'Epiro 0984 957005.

Il Responsabile del Servizio  
Avv. Daniele Atanasio Sisca

