



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO

PROVINCIA DI COSENZA

LARGO TRAPESA,1 – 87048 SANTA SOFIA D'EPIRO

www.comune.santasofiadepiro.cs.it

e-mail: g58luzzi@libero.it – posta elettronica certificata: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto di lavori di “REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NELLE LOCALITA' GAUDIO, MANDRIE, ACCI E GROTTILE, POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI LOCALITA' PRATO MARCHIANO' E LOCALITA' CANCELLO DEL COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)”, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari € 1 056 414,42 IVA esclusa: di cui € 34 577,48 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, da espletare tramite portale telematico: piattaforma.asmecomm.it

CUP: B64D18000090006 - CIG: 9447220C8F

A seguito della determinazione a contrarre del Dirigente/Responsabile del servizio Tecnico n. 151 del 17/10/2022 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori in epigrafe.

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Santa Sofia d'Epiro (CS) – Largo Trapesa n.1 - 87048 Santa Sofia d'Epiro (Cs) Telefono: 0984 957005 Fax: 0984 957956 sito internet www.comune.santasofiadepiro.cs.it - PEC ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

Servizio interessato all'appalto: Ufficio Tecnico con sede presso il Comune di Santa Sofia d'Epiro.

2) OGGETTO, AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE

L'intervento riguarda l'esecuzione dei lavori di potenziamento degli impianti di depurazione di questo comune, oltre altre opere elencate ed illustrate nell'allegato progetto esecutivo approvato da questa con Deliberazione n. 74 del 14/10/2022 della Giunta Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità: sito piattaforma telematica Asmecomm, raggiungibile dal seguente link: www.piattaforma.asmecomm.it. i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relative all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad **€ 1 056 414,42 IVA esclusa**, di cui **€ 34 577,48 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso** di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto:

non è diviso in lotti per i seguenti motivi: l'intervento, per le sue peculiarità e modalità di esecuzione dei lavori, non può essere frazionato in più lotti.

CATEGORIE DI LAVORO

LAVORAZIONI	CATEGORIA PREVALENTE	CLASSIFICA	SOA RICHIESTA SI/NO	IMPORTO	% OPERA
Impianti di potabilizzazione e depurazione	OS22	III-BIS	SI	€ 1 056 414,42	100
TOTALE				€ 1 056 414,42	100

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dell'intervento è il territorio comunale ed i siti ove sono ubicati i depuratori di S. Sofia d'Epiro (CS),

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di giorni 340 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (**Art.A.1.13 C.S.A.**), fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, verranno applicate le penali meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii ove ancora applicabile, e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite i seguenti fondi:

- Programma POR 14/20 e Patto per lo Sviluppo della Calabria Decreto Dirigenziale n. 6230 del 14.06.2018 è stato approvato l'elenco degli interventi, ricompresi nella DGR n. 34 del 08.02.2018;
- Legge di bilancio 2020 n. 160, art. 1, comma 29 della legge 27 dicembre 2019 – annualità 2023.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno:

- "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi a i fini dell'emissione del collaudo. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016 nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate al Comune di S. Sofia d'Epiro (CS) dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

8) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche parte-

cipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.lgs. 50/2016, l'avvalimento di più imprese ausiliarie (c.d. avvalimento plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.
Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è tenuto ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi ed impianti oggetto di intervento, a consultare sul posto i documenti di gara e relativi allegati previo appuntamento.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare l'U.T.C. del Comune di S. Sofia d'Epiro, telefono n. 0984 957005 – o per mezzo del portale telematico "Asmecommm", nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Dell'avvenuto sopralluogo presso i luoghi ed impianti oggetto di intervento e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Plico telematico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, operando all'interno della piattaforma telematica ASMECOMM e seguendo le indicazioni ivi contenute.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

– **"Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in bollo in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale la Ditta **specifica:**

- (in caso di consorzi, raggruppamenti e GEIE) dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:

- (qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative) per quali ditte consorziate intende concorrere;
- (nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;
- (nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti): quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il lavoro, con le rispettive percentuali e quote ed a tal fine allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- (eventuale) di recarsi/essersi recato sul posto dove debbano essere eseguiti i lavori;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall'art. 93, comma 7. del D.Lgs n. 50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3. MODELLO DGUE

4. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;

5. ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50//2016 in corso di validità rilasciato da un Organismo Certificazione accreditato;

6. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
7. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 21.128,30 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
8. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 140,00 a favore dell'ANAC;**
9. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- 10.(in caso di avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 11.Documento "**PASSOE**", rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.
- "**Offerta Tecnica**", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del lavoro rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016, con i criteri indicati di seguito:			
CRITERI DI VALUTAZIONE			PONDERAZIONE
A	MIGLIORIE DI CARATTERE TECNICO-FUNZIONALE		65
A1	Proposte migliorative alla dotazione impiantistica prevista da progetto, finalizzate a garantire la continuità e l'efficienza operativa dei sistemi fognari-depurativi con riferimento alla capacità di assicurare la continuità di esercizio, anche in caso di imprevisti (Interventi manutentivi e/o emergenze).	30	
A2	Proposte volte a meglio integrare le opere oggetto di intervento con il contesto di contorno entro cui saranno realizzate, in riferimento alle caratteristiche delle aree di realizzazione, con particolare riguardo al grado di antropizzazione e urbanizzazione dei luoghi oggetto di intervento. Nella formulazione di tale proposta si potrà tener conto di note riportate su pareri ambientali acquisiti.	15	
A3	Proposte migliorative finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica, automazione ed alla riduzione dei costi di gestione degli impianti idraulici e di depurazione previsti da progetto.	20	
B	ASPETTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO OPERATIVO		7
B1	Descrizione delle modalità organizzative che il concorrente intende mettere in pratica nell'ambito dell'attuazione dell'appalto in oggetto, con particolare riguardo alle soluzioni logistiche e gestionali finalizzate alla riduzione dell'impatto del cantiere nonché alla garanzia di continuità del servizio nel corso dei lavori. L'operatore economico potrà corredare la proposta anche dando evidenza delle qualifiche del personale impiegato e dell'esperienza	7	

	maturata.		
C	ASPETTI DI CARATTERE QUALITATIVO		8
C1	Migliorie alla qualità complessiva delle opere oggetto di appalto in termini di: durabilità e resistenza dei materiali impiegati; completezza delle informazioni esecutive fornite all'Ente per la successiva gestione;	8	
D	RIBASSO SUL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA		20
		TOTALE	100

L'offerta tecnica non può in alcun modo prevedere varianti al progetto esecutivo posto a base di gara, ma solo miglioramento dello stesso, in funzione degli elementi di valutazione.

Si rammenta inoltre che a norma dell'articolo 95, comma 14-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base d'asta.

L'insieme delle proposte migliorative dovrà essere documentato attraverso la redazione di un documento denominato "offerta tecnica", organizzato secondo i sub criteri sopra esposti, sottoscritta digitalmente dall'operatore economico concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta in forma distinta e separata rispetto all'offerta economico/temporale.

Tutti gli elaborati descrittivi che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica, devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonché sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta "Offerta Tecnica" non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta "Documentazione Amministrativa" sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto nel seguente modo:

Relativamente al criterio **A) MIGLIORIE DI CARATTERE TECNICO-FUNZIONALE,**

Il concorrente dovrà presentare una Relazione di 22 pagine (22 facciate) in formato A4 scritta in Times New Roman carattere 11 ed interlinea 1,5 così composta: n. 1 pagina A4 costituente la copertina, n. 1 pagina A4 costituente l'indice o sommario, n. 20 pagine illustranti i paragrafi per le risposte ai tre sub-criteri A1-A2-A3. Oltre alle 22 pagine in formato A4, il concorrente potrà allegare alla medesima relazione al massimo n. 12 pagine in formato A3 nelle quali potranno essere riportati: schemi grafici, tabelle, foto.

Relativamente al criterio **B) ASPETTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO OPERATIVO,**

Il concorrente dovrà presentare una Relazione di 12 pagine (12 facciate) in formato A4 scritta in Times New Roman carattere 11 ed interlinea 1,5 così composta: n. 1 pagina A4 costituente la copertina, n. 1 pagina A4 costituente l'indice o sommario, n. 10 pagine illustranti il paragrafo per la risposta al sub-criterio B1. Oltre alle 10 pagine in formato A4, il concorrente potrà allegare alla medesima relazione al massimo n. 6 pagine in formato A3 nelle quali potranno essere riportati: schemi grafici, tabelle, foto.

Relativamente al criterio **C) ASPETTI DI CARATTERE QUALITATIVO,**

Il concorrente dovrà presentare una Relazione di 12 pagine (12 facciate) in formato A4 scritta in Times New Roman carattere 11 ed interlinea 1,5 così composta: n. 1 pagina A4 costituente la copertina, n. 1 pagina A4 costituente l'indice o sommario, n. 10 pagine illustranti il paragrafo per la risposta al sub-criterio C1. Oltre alle 10 pagine in formato A4, il concorrente potrà allegare alla medesima relazione al massimo n. 6 pagine in formato A3 nelle quali potranno essere riportati: schemi grafici, tabelle, foto.

A corredo della documentazione sopra descritta, dovrà essere inserito:

- Elenco dei prezzi unitari/Voci di capitolato (senza indicazione dei costi/prezzi);
- Computo metrico non estimativo delle migliorie offerte, suddiviso per i diversi criteri e sub-criteri;
- Scheda di sintesi delle migliorie offerte;
- Quadro di raffronto (un computo metrico non estimativo, riportante le quantità di cui al progetto esecutivo integrato dalle opere migliorative).

N.B. - A pena di esclusione, è tassativamente vietato inserire nella documentazione relativa all'offerta tecnica ogni riferimento economico o ai prezzi: listini prezzi, perizie estimative, percentuali di riduzione, ecc..

La Commissione di valutazione, a suo insindacabile giudizio potrà, motivatamente, escludere dalla valutazione e, quindi, attribuire un punteggio pari a zero al relativo sub criterio di valutazione, le proposte del concorrente che siano ritenute tecnicamente non idonee, peggiorative ovvero, non adeguate alle finalità dell'intervento. Qualora il candidato risultasse aggiudicatario, sarà comunque obbligato ad eseguire i lavori, per la parte non ammessa a valutazione, secondo il progetto posto a base di gara, astenendosi dall'eseguire le lavorazioni e le migliorie proposte in sede di offerta ma rigettate dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte tecniche.

Nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con il metodo aggregativo compensatore, di cui al Paragrafo VI delle L.G. n.2/2016 e s.m., applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri (ad eccezione del sub-criterio "Tempo di esecuzione o di consegna")

W i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al su-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato per il peso W attribuito al sub-criterio¹, ed infine si sommano tutti i sub-criteri.

Più precisamente, i punteggi saranno attribuiti a ciascun concorrente secondo i criteri stabiliti al punto V delle Linee guida n.2 ovvero, ogni commissario, in seduta riservata, attribuirà un coefficiente, variabile da zero e uno, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio (Punto a) Paragrafo V L.G. n. 2). Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La Commissione di valutazione, a suo insindacabile giudizio potrà, motivatamente, escludere dalla valutazione e, quindi, attribuire un punteggio pari a zero al relativo sub criterio di valutazione, le proposte del concorrente che siano ritenute tecnicamente non idonee, peggiorative ovvero, non adeguate alle finalità dell'intervento. Qualora il candidato risultasse aggiudicatario, sarà comunque obbligato ad eseguire i lavori, per la parte non ammessa a valutazione, secondo il progetto posto a base di gara, astenendosi dall'eseguire le lavorazioni e le migliorie proposte in sede di offerta ma rigettate dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte tecniche.

Si rammenta a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "Documentazione Amministrativa"), ovvero sottoscritta digitalmente per gara telematica.

– “**Offerta Economica**”, punteggio massimo attribuibile: 20 punti; debitamente sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, contenente:

- l’indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- (*eventuale*) il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all’importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo che verrà attribuito all’offerta economica è pari a 20 punti, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_i/R_{max})^{0.2} \times 20$$

dove:

R_i Ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} ribasso dell’offerta più conveniente

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell’impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all’esecuzione dell’appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l’offerta sull’apposito portale telematico ASMECOMM **entro il termine perentorio delle ore 12:00 e del giorno del 08/11/2022 ed** indicate nel portale stesso, pena l’esclusione.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7zip” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

Più precise ed ulteriori modalità di presentazione dell’offerta telematica saranno in ogni caso indicate nel portale ASMECOMM, accedendo alla gara in oggetto.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Dichiarazione sostitutiva requisiti ovvero Attestazione SOA
- Documento gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- (*in caso di consorzio, RTI o GEIE*) Mandato collettivo
- Cauzione
- Versamento ANAC
- (*in caso di avvalimento*) Dichiarazione Avvalimento
- PASSOE
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di

scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Gli operatori economici dovranno prestare particolare attenzione all'inserimento all'interno del portale dei vari file contenente le offerte. In particolare, dovranno verificare che i file pdf o compressi, firmati digitalmente, siano apribili e leggibili dai più comuni software in commercio. Qualora i file risultassero danneggiati e non apribili, il concorrente verrà eliminato dalla gara. Si applica il soccorso istruttorio solo per la documentazione amministrativa ma non per quella tecnica ed economica.

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore e giorno indicate all'interno del portale telematico **ASMECOMM in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta telematica "Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup oppure demandate direttamente alla commissione giudicatrice.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti almeno a mezzo PEC e/o Avviso da pubblicare sul sito del portale telematico di negoziazione asmecomm.it

L'apertura "Offerte tecniche" si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP e della commissione giudicatrice.

La valutazione tecnica della Busta "Offerta Tecnica" è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche **avverrà in una o più sedute riservate** (eventualmente lavorando da remoto qualora un commissario ne facesse richiesta mediante l'utilizzo del seguente canale telematico Asmecomm e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare).

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle buste – "Offerte economiche", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico Asmecomm.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n.15 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

11) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, assicurando che in capo all'Organo, nel suo complesso, possa imputarsi la necessaria esperienza e professionalità, anche riferita ad aree tematiche omogenee.

L'eventuale nomina a membri esterni alla S.A. avverrà in esito alla preventiva e doverosa verifica interna all'Amministrazione che appurerà – se del caso – che non sussistono le condizioni per attingere al proprio interno.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima dell'operatività dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è competente alla verifica della documentazione amministrativa e alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stesi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di **€ 140,00** a titolo di contributo a favore dell'**ANAC**, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it> dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005 (tra le ultime si veda la delibera Anac n. 39 del 15 gennaio 2020)

14) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

15) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 77 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

16) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è atto pubblico notarile.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

19) DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara è disponibile nel portale Asmecommm; i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito della del comune di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Giuseppe Luzzi; tel. 0984.957005 email g58luzzi@libero.it. Il RUP provvederà a rispondere, entro la data indicata nell'apposita sezione del sito Asmecom relativa alla gara in oggetto a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di S. Sofia d'Epiro. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Castrovillari.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

23) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Allegati al presente Disciplinare:

- Capitolato speciale d'appalto ■ Domanda di partecipazione alla procedura ■ Dichiarazione sostitutiva per il possesso di ulteriori requisiti ■ Documento di gara unico europeo ■ Richiesta sopralluogo ■ Dichiarazione di offerta economica ■ Autocertificazione antimafia

Il R.U.P. e Responsabile della gara

Geom Giuseppe Luzzi

.....