



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO
Provincia di Cosenza

Indirizzo: Via Largo Trapeza n.1 -87048 Santa Sofia d'Epiro - (CS)
Telefono: 0984 957005 – 0984 957876

Email: UFFICIOTECNICO10@comunesantasofiadepiro.it

Pec: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
(CIG: 9419511A5F)**

BANDO DI GARA

Santa Sofia d'Epiro, 26/07/2022

Approvato con delibera di G.M. n° 61 del 26/08/2022

PREMESSO CHE

Con delibera di G.M. n°61 del 26/08/2022, questa Amministrazione ha approvato gli atti di gara ed il relativo piano economico dei costi per l'affidamento del servizio di determinato di affidare il “**Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Santa Sofia d'Epiro.**” per due anni da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

- Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di di Santa Sofia d'Epiro (CS) - codice NUTS: ITF61
 - **CIG: 9419511A5F;**
 - **Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è geom. Giuseppe LUZZI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE- INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Santa Sofia d'Epiro (CS) - 87048 – Santa Sofia d'Epiro (CS)	
Sede dell'Amministrazione: Largo Trapeza 1 - 87048 Santa Sofia d'Epiro CS	
Persone di contatto: geom. Giuseppe LUZZI	tel. +39 0984 957005
Indirizzi Internet (indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore): - http://www.comune.santasofiadepiro.cs.it	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati	

I.2) SOCIETÀ DI COMMITTENZA SERVIZI AUSILIARI - INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
Indirizzi Internet (indirizzo generale della Società di committenza ausiliaria): www.asmecomm.it	

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.comune.santasofiadepiro.cs.it
Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: www.asmecomm.it - Sezione “Procedura in corso”

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica per l'affidamento dell'appalto di: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Santa Sofia d'Epiro (CS).• C.I.G. 9419511A5F
II.1.2) Tipo di appalto: Appalto di servizi.
II.1.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITF61 - Comune di Santa Sofia d'Epiro (CS)
II.1.4) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi di RSU sulla base del Capitolato Speciale d'Appalto.
II.1.5) Codice CPV principale: 90511100-3 - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani 90512000-9 - Servizi di trasporto di rifiuti 90610000-6 - Servizi di gestione del Centro di Raccolta
II.1.6) Suddivisione in lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: <p>Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>L'importo a base di gara è pari al € 322.781,45 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• €. 316.452,40 soggetti a ribasso d'asta• €. 6.329,05 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. <p>Tali importi sono relativi alla durata dell'appalto pari a 2 (due) anni, equivalenti a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.</p> <p>L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.</p>														
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Quadro economico di Gara (2 anni)</th></tr><tr><th>Descrizione</th><th>importo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Costo del servizio a base d'asta</td><td>€ 316 452,40</td></tr><tr><td>sicurezza</td><td>€ 6 329,05</td></tr><tr><td>sommano</td><td>€ 322 781,45</td></tr><tr><td>iva</td><td>€ 32 278,14</td></tr><tr><td>Totale</td><td>€ 355 059,59</td></tr></tbody></table>	Quadro economico di Gara (2 anni)		Descrizione	importo	Costo del servizio a base d'asta	€ 316 452,40	sicurezza	€ 6 329,05	sommano	€ 322 781,45	iva	€ 32 278,14	Totale	€ 355 059,59
Quadro economico di Gara (2 anni)														
Descrizione	importo													
Costo del servizio a base d'asta	€ 316 452,40													
sicurezza	€ 6 329,05													
sommano	€ 322 781,45													
iva	€ 32 278,14													
Totale	€ 355 059,59													
II.2.2) Opzioni/rinnovo: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.														
II.2.3) Durata dell'appalto: anni 2														

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cfr. Disciplinare di gara

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: cfr. Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: cfr. Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: cfr. Disciplinare di gara

III.2.4) Avvalimento: cfr. Disciplinare di gara

III.2.5) Subappalto: cfr. Disciplinare di gara

III.2.6) Sopralluogo: cfr. Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs.n.50/2016 indetta con determina dirigenziale n. 88/570 del 07/09/2022 ai sensi dell'art.32, commi 2 e 3 del D.Lgs.n.50/2016

IV.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1 Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (vedi criteri indicati nel disciplinare di gara)

TERMINE PER IL RICEVIMENTO OFFERTE O DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

IV.3.1) Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

Data: 02/11/2022 Ora locale: (12:00:00)

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 10/11/2022 Ora locale: (12:00:00)

IV.3.3) Data di apertura delle offerte

Data: 14/11/2022 Ora locale: (10:00:00)

IV.3) PUBBLICAZIONI

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web Comunale;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito del MIT
- sul sito della Piattaforma telematica www.asmecomm.it.

Santa Sofia di Epiro li 26/07/2022

IL RUP
Geom. Giuseppe LUZZI



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO

Provincia di Cosenza

Indirizzo: Via Largo Trapeza n.1 -87048 Santa Sofia d'Epiro - (CS)

Telefono: 0984 957005 – 0984 957876

Pec: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (CIG: 9419511A5F)

DISCIPLINARE DI GARA

Santa Sofia d'Epiro, 26/07/2022

Approvato con delibera di G.M. n° 61 del 26/08/2022

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di **Santa Sofia d'Epiro** in provincia di Cosenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il **“Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Santa Sofia d'Epiro”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto, che formano parte integrante del presente disciplinare.

La procedura di gara prescelta è quella “aperta”, regolamentata dal **decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** recante **“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”** (di seguito per brevità: Codice dei contratti) ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli art. 60, del Codice dei contratti, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 a), del Codice dei contratti. La gara verrà espletata dal Comune di Santa Sofia D'Epiro.

La gara è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla gazzetta ufficiale della Comunità Europea.

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in modalità telematica attraverso l'apposito portale telematico ASMECOMM, previa registrazione al portale stesso. la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: www.piattaforma.asmecomm.it. Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione “Istruzioni e Manuali” del menù INFORMAZIONI del Portale. Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo: www.comune.santasofiadepiro.cs.it.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù “Area Riservata” del Portale cliccando sul link “Registrati”;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica “, reperibile nella sezione “Istruzioni e Manuali” del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito www.asmecomm.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento

all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara. NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRE IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il sesto giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.) e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di **Santa Sofia d'Epiro** e la ditta Appaltatrice, per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, prodotti su tutto il territorio Comunale, gestione Centro Comunale di Raccolta, servizi accessori, di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto, per come definiti dall'art. 184 D. Lgs. 152/06 e s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell'art. 198 e art. 222 del medesimo decreto.

3. DURATA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

L'appalto avrà la durata di un anno più uno prorogabile a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un periodo di tempo necessario a garantire la definizione delle eventuali nuove procedure d'appalto di gestione dei servizi integrati di igiene urbana. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.

Se richiesto dal Comune di **Santa Sofia d'Epiro**, il servizio dovrà iniziare, in quanto possibile e sotto le riserve di legge, entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Con riferimento alle prestazioni di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in un anno più uno prorogabile a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, viene stimato in € **322.781,45**, (€ **161.390,72 €/anno**), oltre I.V.A., di cui:

- a) € **316.452,40** oltre I.V.A. per i servizi di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) € **6.329,05** oltre I.V.A., per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, non soggetto a ribasso d'asta.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro

decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

4.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, in linea con l'orientamento legislativo generale:

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, nei settori delle attività oggetto di gara, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (**PENA L'ESCLUSIONE**);
- b) Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 (**PENA L'ESCLUSIONE**);
- c) Gli operatori economici iscritti **nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. whitelist) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono**

aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) (PENA L'ESCLUSIONE);

- d) non essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i., sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002 e s.m.i.) ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi di piani individuali di emersione, di aver concluso il periodo di emersione (**PENA L'ESCLUSIONE**);
- e) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- f) Iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti ex D.M. n° 120/2014, di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/06 (Testo Unico) o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, per le seguenti categorie:
- **categoria 1** (sottocategoria *Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani e Rifiuti Assimilati - RURA*) **classe F** (inferiore a 5.000 abitanti) e sottocategoria *Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani e Rifiuti Assimilati*);
 - **categoria 1** (sottocategoria *Centri di raccolta*) **classe F** (inferiore a 5.000 abitanti).

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per l'esecuzione dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo;

- g) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b del D. Lgs. 50/2016:
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi 2021-2020-2019, pari ad almeno € **484.173,00** (1,5 volte l'importo complessivo dell'appalto), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. c) D. Lgs 50/2016). Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specialistici e complessi e quindi l'impresa deve possedere tale capacità finanziaria.
 - idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. a) d.lgs. 50/2016). In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad insindacabile giudizio, dalla stazione appaltante.
- h) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 150/2016:
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi 2021-2020-2019, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziati e residuali, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari

ad almeno € 322.781,00 (1 [una] volta l'importo complessivo dell'appalto), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), senza incorrere in gravi contestazioni, di almeno un servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziati e residuali, reso in favore di un ente locale con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per un periodo non inferiore ad un anno e senza interruzione, di importo fatturato nel predetto triennio non inferiore a € 322.781,00 (1 volta l'importo complessivo annuo dell'appalto), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio; Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione, art. 86, comma all. XVII, parte II, lett. a), punto ii);
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso del certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio, art. 86, comma 4, all. XVII, parte II, lett. c) del d.lgs 50/2016.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (ad esempio se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguirne il 30% o il 25% ma non il 31%).

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, e della normativa vigente, ad esclusione dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;**
- b) certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008.**

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

4.3 PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il sopralluogo sul territorio Comunale di Santa Sofia di Epiro (CS) oggetto del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.** La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine previsto nel Timing di Gara. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con alcuni giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. **La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi, fatta comunque entro termini sopra indicati, in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.**

5. MODALITÀ “TELEMATICA” DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria “Asmel consortile scarl”, raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>. L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

5.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che

consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

- Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card;
- Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016;
- Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

5.2. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- a) Personal Computer collegato ad Internet: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
- b) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet): Google Chrome 80 o superiore; Mozilla Firefox 80 o superiore; Safari 5 o superiore; Opera 70 o superiore.
- c) Configurazione Browser: È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web;
- d) Programmi opzionali: In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

- e) Strumenti necessari: Un kit di firma digitale (cfr. definizioni). (ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)
- f) **AVVERTENZE:** *Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.*

5.3. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

5.4. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, in fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi

ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

5.4.2. B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “Busta B – Offerta Tecnica”, la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Tecnica” predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

5.4.3. C – OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto,

nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica" , la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

I documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!.,:/\&\$%'`àèìò ~ ecc.

Si precisa che:

- **le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);**
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);**
- **non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;**
- **non è possibile lasciare vuote le celle;**

5.5. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **10/11/2022**. La gara sarà celebrata in data **14/11/2022** alle **ore 10:00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Santa Sofia di Epiro (CS), al seguente indirizzo: Via Largo Trapeza n. 1 -87048 Santa Sofia d'Epiro. Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato, **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto entro e non oltre il 02/11/2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento è il Geom. G. Luzzi - Tel. 0984957005 email: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione

giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D. Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

In caso di imprese riunite, nell'indicazione del mittente dovranno essere elencate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A – Documentazione amministrativa;
- B. Busta B – Offerta tecnica;
- C. Busta C – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare.

Il Comune di Santa Sofia d'Epiro metterà a disposizione, sul proprio sito istituzionale, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.santasofiadepiro.cs.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il Comune di **Santa Sofia d'Epiro** pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

5.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oltre a quanto richiesto al Paragrafo 3 sotto-paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE", la busta telematica A dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

- A. **DOMANDA** di partecipazione alla gara, firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione". *Il documento dovrà essere inviato in*

formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

B. DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti di ordine generale. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ PossessoRequisitiGenerali> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.*

C. DICHIARAZIONE relativa alla capacità economica e finanziaria; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Capacità Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m;*

D. DICHIARAZIONE relativa alla capacità tecnica e professionale; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Capacità Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.*

E. DICHIARAZIONI, conformi a quanto riportato nel “Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 5 “Requisiti di partecipazione” del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo. Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare. Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza

(forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati. Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 7 “Subappalto” del presente Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare. Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GURI, o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

N.B.: Su Portale Appalti, alla sottosezione “Guide e Manuali” è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato elettronico.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sul portale) ed inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

F. ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI: rilasciato dall’ufficio tecnico in sede di sopralluogo in cui si dichiara di aver preso completa visione dello stato dei luoghi, del piano dei servizi e dei suoi allegati e di averli ritenuti pienamente attuabili.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Sopralluogo> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

G. CAUZIONE PROVVISORIA, pari al 2% dell’importo totale posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell’IVA (2% di € **322.781,45**, ai sensi e con le modalità di cui all’art. 93, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, costituita, a scelta dell’offerente, da:

- fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell’immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di **Santa Sofia d’Epiro** e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- **Impegno di un fideiussore**, ai sensi dell’articolo 93, comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l’offerente risultasse affidatario; tale impegno: si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera F), punto F.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all’interno della fideiussione o in appendice alla stessa; devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale del contraente e del garante.*

H. ATTESTAZIONE in originale o copia conforme del versamento in favore della Autorità per la

Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> per l'importo di €. 35,00 trentacinque/00). Sarà necessario inserire il CIG che identifica la procedura del presente disciplinare ed il C.F. del partecipante o della mandataria del raggruppamento o della capogruppo del consorzio. I partecipanti devono effettuare il versamento entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Pagamento ANAC>.*

- I. (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Mandato Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- J. (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme dell'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Atto Costitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- K. (in caso di ricorso all'avvalimento) **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- L. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. L.gs. n.81/2008** (decreto sicurezza); *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Sicurezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- M. Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Passoe> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- N. Almeno **DUE dichiarazioni di istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di **Santa Sofia d'Epiro** in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al RUP, secondo gli indirizzi sopra riportati, ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Dichiarazioni Bancarie> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- O. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando

di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e nel Piano dei Servizi e di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata; *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ Accettazione Bando> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

P. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

Q. di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Accesso agli Atti> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

5.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica" di cui alla Busta Telematica B contiene i seguenti documenti:

a) Fascicolo tecnico: contenente le relazioni descrittive (di cui ai successivi punti 2,3,4,5, 6 del presente articolo) della qualità dei servizi offerti che il concorrente si impegna a fornire e che saranno vincolanti in caso di aggiudicazione, relativamente ai prodotti indicati nella tabella seguente e meglio specificati al Capo III lettera a) del presente disciplinare. A tal proposito, ogni relazione deve contenere, pena la non valutazione dell'offerta, una dichiarazione di impegno, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, a realizzare quanto proposto nell'offerta tecnica.

Tabella 1: Parametri di valutazione dell'offerta tecnica

	codice	Descrizione	Descrizione
1	Sub.1	Servizio di Raccolta RSU	Organizzazione e gestione del servizio RSU con il sistema integrato (modalità di raccolta, calendario, frequenza di raccolta, mezzi ed operatori impiegati)
2	Sub.2	Gestione isola ecologica	Modalità di gestione dell'isola ecologica comunale NOTA: si rammenta che l'aggiudicatario è tenuto al conseguimento dell'A.U.A. relativa all'isola ecologica
3	Sub.3	Proposte integrative e migliorative del Servizio	Proposte migliorative per l'ottimizzazione del servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale. In particolare la valutazione riguarderà il miglioramento: <ul style="list-style-type: none"> • delle modalità di raccolta; • della frequenza di raccolta; • frequenza di raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti; • del numero dei mezzi impiegati; <ul style="list-style-type: none"> • del numero di operatori; • eventuali modifiche migliorative al sistema

Potranno essere presentate anche eventuali certificazioni di qualità (UNI/EN/ISO/DIN oppure Etichette ambientali ISO Tipo I) e/o omologazioni dei prodotti che si prevede di utilizzare con specifico riferimento alle prescrizioni del capitolato speciale. La documentazione tecnica deve essere presentata anche nel caso in cui venga offerto esattamente quanto descritto e previsto in progetto. Non possono essere offerti servizi con caratteristiche tecniche inferiori a quelle in capitolato. I requisiti minimi essenziali, così come riportati nei documenti di progetto, sono vincolanti. Ciascun servizio offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa

vigente in materia; in caso contrario sarà attribuito il punteggio pari a 0. Non sono ammesse offerte plurime: il concorrente non può offrire più proposte relativamente allo stesso servizio ma deve indicare chiaramente il servizio offerto.

- b) **Per la valutazione dell'elemento 1 sub-1 del bando:** Relazione tecnica esplicativa sulle modalità di effettuazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti: vanno illustrate e definite nel dettaglio le modalità di realizzazione e derogazione del servizio (struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio, il piano operativo di lavoro, la garanzia di efficienza dei mezzi proposti, verifica e manutenzione, descrizione delle modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per ferie e malattie, il sistema di autocontrollo e piano di formazione del personale).
- c) **Per la valutazione dell'elemento 2 sub-2 del bando:** Relazione tecnica esplicativa sulle modalità di gestione dell'isola ecologica, (con particolare attinenza al conferimento diretto degli utenti, modalità di gestione dei flussi in ingresso ed in uscita, grado di informatizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti e trasmissione dei dati all'Ufficio Comunale competente, rapporto con gli utenti, info point, distribuzione delle forniture, ecc).
- d) **Per la valutazione dell'elemento 3 sub-3 del bando:** Relazione tecnica esplicativa sulle caratteristiche e qualità delle proposte migliorative per l'ottimizzazione del servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, con particolare riferimento a:
- Le modalità di raccolta e trasporto delle frazioni merceologiche differenziate;
 - Aumento delle tipologie di frazioni merceologiche intercettate (rispetto a quelle previste nel CSA);
 - Aumento della frequenza di raccolta di ogni singola frazione merceologica intercettata;
 - Supporto tecnico logistico sulla gestione del conferimento e raccolta del R.U.R. (utenze domestiche e commerciali);
 - Supporto tecnico logistico sulla gestione del conferimento e raccolta delle frazioni secche riciclabili a domicilio (carta e cartone, multimateriale, vetro, (utenze domestiche e commerciali);
 - Qualità è Gestione dei mezzi impiegati per l'esecuzione di tutti i servizi (tipologia poco impattante, alimentazione, vetustà, piano di lavaggio e pulizia degli stessi, Ottimizzazione dei percorsi di raccolta con possibilità di tracciamento);
 - Eventuali modifiche migliorative ed innovative al sistema di raccolta, alle forniture dei materiali previsti nel CSA, servizi aggiunti oltre quelli previsti nel CSA, ecc;

Per ogni singolo criterio possono essere presentate massimo numero 6 (sei) facciate formato A4, escluso eventuali elaborati grafici, schede tecniche di mezzi e/o prodotti, i quali non hanno alcuna limitazione.

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

È OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA PROPOSTA TECNICA, UN PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE OFFERTE MIGLIORATIVE, REDATTO SECONDO LO SCHEMA DELLA TABELLA 3.

Tabella 2: Fac simile del prospetto riassuntivo da allegare all'offerta tecnica

codice		Criterio	Descrizione	Offerte migliorative
1	Sub. 1	Servizio di Raccolta RSU	Modalità di effettuazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	
2.	Sub. 2	Gestione isola ecologica	Modalità di Gestione	
3.	Sub.3	Proposte integrative e migliorative del Servizio	servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale	

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, tenendo conto delle prescrizioni minime inderogabili del CSA. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la commissione ritenga una proposta non migliorativa, la stessa sarà verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi, pena l'esclusione. La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, **i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 50 punti.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

5.3 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente.

L'offerta, sottoposta ad imposta di bollo (16,00), dovrà contenere:

1. l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo annuo posto a base di gara

- IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi - pari ad € 158.226,20;

2. il conseguente prezzo complessivo annuo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
3. ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice dei contratti, i costi relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. **A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, plurima, parziale o in aumento.** L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non sono ammesse offerte a rialzo;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione. Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

6. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva provvederà a verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Qualora l'offerta appaia non congrua, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:

- a) il metodo di prestazione dei servizi;**
- b) le soluzioni tecniche adottate;**
- c) le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;**

d) L'originalità dei servizi offerti;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza.

In particolare, in caso di offerta non congrua, dovrà essere prodotta anche una relazione economica, sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo annuo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per macchinari, attrezzature e prodotti, costi o introiti unitari e complessivi relativi agli smaltimenti/recuperi dei rifiuti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica per lo svolgimento dei singoli servizi dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

7. FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del d. lgs 50/2016, in modalità telematica, ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 a) del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di Valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta Tecnica	90
2 Offerta Economica	10
Totale	100

La Commissione di gara verrà nominata dal dirigente, così per come previsto dalla normativa vigente. I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 7 del 11 novembre 2011, con riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati in via analitica e di seguito riportati. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali, nonché i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata

l'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Stazione Appaltante.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

7.1. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri che seguono:

Tabella 3: Punteggi attribuibili ai criteri e sub criteri dell'offerta tecnica

codice	Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Sub criteri	Punteggio Max
1	Sub. 1	Servizio di Raccolta RSU	Modalità di effettuazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	Struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio	4
				Modalità di realizzazione e di erogazione del servizio, il piano operativo di lavoro	4
				Garanzia di efficienza dei mezzi proposti, verifica e manutenzione	4
				Descrizione delle modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per ferie e malattie	6
				Il sistema di autocontrollo e piano di formazione del personale	2
3.	Sub. 3	Gestione isola ecologica	Modalità di Gestione	Conferimento diretto degli utenti	12
				Modalità di gestione dei flussi in ingresso ed in uscita	2
				Grado di informatizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti e trasmissione dei dati all'Ufficio Comunale competente	4
				Rapporto con gli utenti, info point, distribuzione delle forniture	2
4.	Sub. 4	Proposte integrative e migliorative del Servizio	servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale	Le modalità di raccolta e trasporto delle frazioni merceologiche differenziate	5
				Aumento delle tipologie di frazioni merceologiche intercettate (rispetto a quelle previste nel CSA)	10
				Aumento della frequenza di raccolta di ogni singola frazione merceologica intercettata;	10
				Supporto tecnico logistico sulla gestione del conferimento e raccolta del R.U.R. (utenze domestiche e commerciali) e relativa tracciabilità del rifiuto;	5
				Supporto tecnico logistico sulla gestione del conferimento e raccolta delle frazioni secche riciclabili a domicilio (carta e cartone, multimateriale, vetro, (utenze domestiche e commerciali) e relativa tracciabilità dei rifiuti);	5
				Qualità e Gestione dei mezzi impiegati per l'esecuzione di tutti i servizi (tipologia poco impattante, alimentazione, vetustà, piano di lavaggio e pulizia degli stessi, Ottimizzazione dei percorsi di raccolta con possibilità di tracciamento);	5

codice	Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Sub criteri	Punteggio Max
				Eventuali modifiche migliorative ed innovative al sistema di raccolta, alle forniture dei materiali previsti nel CSA, servizi aggiunti oltre quelli previsti nel CSA, ecc;	10

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_n = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) questo sarà ottenuto attraverso **la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l’attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell’offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che

		esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio e procederà a trasformarli in coefficienti definitivi attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo. Sommando i punteggi di ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio da attribuire al criterio principale ad essi relativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

7.2. OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, riferite all'esecuzione di tutti i servizi come indicato nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto, sarà assegnato un punteggio (max 10 punti), determinato con la seguente formula matematica (linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016):

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

V_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo, variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente di correzione pari a "0,2"

il punteggio prezzo per ogni singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo (V_i) per 10 (massimo punteggio assegnabile).

La Percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. ***L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, al Progetto Tecnico (punto A) ed all'Offerta Economica (punto B).***

Nel caso si verifichi una parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n° 827, ad una licitazione tra i soli concorrenti per i quali si è verificata tale condizione, a partiti segreti, con riferimento all'Offerta Economica. Ove i concorrenti interessati non siano presenti, ovvero non vogliano migliorare l'Offerta Economica, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. n. 50/2016, la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1, n. 2 e n. 3.

In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016. Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste n. 1.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura; tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura verranno pubblicate sul sito web della Stazione appaltante e del Comune di **Santa Sofia d'Epiro**. I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) potranno verbalizzare le loro osservazioni; in mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della commissione. All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.

La stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "**soccorso istruttorio**" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione di 10 giorni;

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "**soccorso istruttorio**" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata effettuazione del sopralluogo;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub – criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

In seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pec e-mail all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta), la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa.

(solo nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente non congrue.

Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R.

207/2010 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PROVA DI QUANTO DICHIARATO

L'aggiudicatario ed il secondo classificato, a prova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA, per ogni altro tipo di società, con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la

propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;

- certificati rilasciati da Enti pubblici o privati per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara);
- la certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio deve contenere esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e, in caso di servizi svolti per i Comuni, del numero di abitanti serviti, relativi al triennio 2015–2016–2017. Qualora tali soggetti non dovessero produrre, in tutto o in parte, la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 7 del presente disciplinare e si procederà, riconvocata la Commissione di gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, previa determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta.

10. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- la garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

- Il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.
- Firmare il Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati ivi compresi il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento allegato allo stesso, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.
- Dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.
- Indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti (telefono, fax e PEC).
- Indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico designato e del suo recapito telefonico e documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 11 del C.S.A

- Elenco dell'organico aziendale in cui siano evidenziati:
 - i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda;
 - i nominativi dei dipendenti da impiegarsi nelle prestazioni connesse al presente appalto, specificando la relativa qualifica d'inquadramento, la mansione svolta ed il servizio di assegnazione;
 - l'elenco dei mezzi da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto indicando distintamente il tipo, la targa, la data di immatricolazione, il numero di contrassegno, la tara (in funzione delle condizioni di impiego), la portata massima, l'autorizzazione ad operare per lo specifico servizio, eventuali optional;
 - indicazione delle eventuali password di accesso per la consultazione via web dei dati relativi agli spostamenti degli automezzi e di eventuali altri mezzi proposti in sede di gara;
 - (se trattasi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) la documentazione relativa all'avvenuta costituzione.

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Si ricorda che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto avverrà nella Sede Comunale.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi e l'eventuale stipula e gestione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di **Santa Sofia d'Epiro**. Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e sulla Gazzetta Ufficiale della comunità Europea, oltre che su per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016).

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.

I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.

Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206, 207, 208, 209 e 210 del D. Lgs. 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di **Santa Sofia d'Epiro** contestualmente alla consegna dei lavori all'Impresa aggiudicataria.

Santa Sofia d'Epiro, 26/07/2022

**Il RUP
Geom. G. Luzzi**