

COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO

Provincia di Cosenza

Area: SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione

Reg. Gen. n. 451

Reg. Int. 249

Del 18 dicembre 2020

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 19. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE. PRESA D'ATTO DECRETO- LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N. 154 E DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaventi** addì **18** del mese di **dicembre** alle ore **10.00** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il nuovo testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 28.11.2014 con la quale è stata approvata la dotazione organica e la nuova articolazione degli Uffici e Servizi del Comune;

Visto il decreto del Sindaco Prot. n. 2051 del 20/06/2019 di conferma dei decreti di nomina dei Responsabili delle unità organizzative nonché l'individuazione della Responsabilità del settore amministrativo nella persona del Sindaco pro-tempore;

Vista la situazione di emergenza relativa alla diffusione del Coronavirus e i conseguenti provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti;

Visto in particolare il decreto-legge 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Vista l'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Considerato che con la citata Ordinanza vengono disciplinate le modalità per la distribuzione di aiuti alimentari a chi, in questa fase di emergenza, è in stato di bisogno;

Considerato che sulla base di quanto assegnato ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50:

- a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 10/12/2020 di presa d'atto delle misure da destinare a favore di nuclei familiari in stato di bisogno così come da decreto legge 23 novembre 2020 n. 154;

Ritenuto di dover porre particolare attenzione ai soggetti in difficoltà nell'acquisto di generi alimentari a causa di una riduzione o perdita delle entrate economiche in famiglia connesse all'emergenza COVID- 19;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

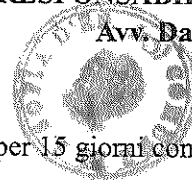
Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del Decreto- legge 23 novembre 2020, n. 154;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale sono state ripartite le risorse ai Comuni da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare;
- 3) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico avente ad oggetto "BUONI SPESA UNA TANTUM PER SOSTEGNO ALIMENTARE ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' " e l'allegato Modello di domanda rivolto ai beneficiari;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma di euro 24.464,48 sul Cap. 209 Art. 1 Bilancio 2020 e ripartirla nel seguente modo:
 - euro 12.232,24 per "buoni spesa" una tantum;
 - euro 12.232,24 per acquisto diretto di generi alimentari.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Daniele Atanasio Sisca



LA PRESENTE DETERMINAZIONE è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (n. _____ Reg. Albo).

È stata trasmessa al Responsabile dei servizi finanziari in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Daniele Atanasio Sisca

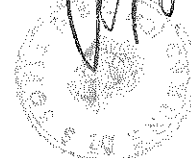


VISTO DA REGOLARITA' CONTABILE ed ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria di euro 24. 464,48 sul Cap. 209 Art. 1 del Bilancio 2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARIE TRIBUTI

Dott.ssa Francesca BAFFA





COMUNE DI S. SOFIA D'EPIRO
(Provincia di Cosenza)

**AVVISO PUBBLICO EMERGENZA COVID-19 SOLIDARIETA'
ALIMENTARE ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ.**

Art. 1 Premessa

Il presente avviso regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa assegnati ai Comuni con il Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 avente ad oggetto “*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, con le modalità e i criteri stabiliti nell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 Requisiti per il riconoscimento del sostegno

Il contributo è riservato ai nuclei familiari residenti, con istanza già perfezionata, nel territorio comunale, in condizione di contingente difficoltà economica derivata dalla momentanea sospensione dello stipendio o dell'attività lavorativa per l'emergenza Covid-19 e ai nuclei familiari in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito e alcuna forma di sostentamento. Tali famiglie potranno essere anche individuate direttamente dai Servizi Sociali comunali.

Art. 3 Criteri per accedere ai benefici

Possono presentare richiesta di ammissione all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, europea, ovvero cittadini stranieri con regolare permesso di soggiorno;
- Residenza nel Comune di Santa Sofia d'Epiro;
- Valore ISEE 2020 inferiore a 6.000,00 € (da allegare);

Può presentare domanda un solo membro per ciascun nucleo familiare, residente sul territorio comunale.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata **entro e non oltre il 12 gennaio 2021 alle ore 12.00** tramite pec all'indirizzo ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it, tramite e-mail ordinaria all'indirizzo sindaco.sisca@gmail.com oppure, qualora non fosse possibile la consegna tramite pec o e-mail, anche *brevi manu* al protocollo dell'Ente.

Per coloro che sono impossibilitati alla stampa del modulo o per informazioni sulla compilazione della domanda, gli interessati possono recarsi presso il Municipio durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Art. 5 – Importo del buono spesa

1. L'erogazione sarà effettuata una tantum fino ad un massimo di 300 euro (il calcolo si effettua in base ai componenti del nucleo familiare) secondo il seguente schema:

- n. 1 componente il nucleo familiare € 100
- n. 2 componenti il nucleo familiare € 160
- n. 3 componenti il nucleo familiare € 200

- n. 4 componenti il nucleo familiare € 240
- maggiore di 4: € 240 + € 20 per ciascun aggiuntivo fino ad un massimo di 300 complessivi per nucleo familiare, ove le risorse a disposizione lo consentano.

Saranno erogati due (2) buoni complessivi in più di 20 euro cadauno, in deroga al limite dei 300 euro, per una sola volta in presenza di almeno uno dei seguenti casi:

- a) Nuclei familiari numerosi (più di 5 componenti con almeno 3 figli minorenni);
- b) Nuclei mono-genitoriali con figli minori a carico;
- c) Nuclei familiari con neonati fino ad un (1) anno di età.

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di apposite graduatorie stilate dagli uffici comunali sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico o di altri redditi.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si tiene conto delle istanze di parte dei residenti/dimoranti che si trovano a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Amministrazione specifico avviso al fine di procedere successivamente alla formazione della relativa graduatoria.

3. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti ammessi al beneficio secondo una graduatoria predisposta con le istanze di parte che tiene conto dei seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE
a)	presenza nel nucleo familiare di bambini fino a 6 anni	+ 2 punti per ogni soggetto di cui alla presente lettera
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare	+ 2 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
c)	Numero di componenti del nucleo familiare (esclusi quelli ricadenti nelle categorie precedenti)	+ 1 punti per ogni componente il nucleo familiare
d)	Nucleo familiare già assegnatario di somme di sostegno pubblico mensili (Reddito di cittadinanza, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus, altre forme di sostegno previste a livello nazionale, regionale o locale) e che percepisce redditi da lavoro dipendente e assimilati o autonomo su base mensile, il cui valore complessivo del nucleo familiare non supera i 600 euro/mese;	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, o altre forme di reddito tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a c) <i>(art. 2, comma 6, OCDPC 658/2020)</i>

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. Le assegnazioni dei benefici previsti saranno fatte successivamente alla pubblicazione di specifico avviso per la raccolta di istanze da parte dei singoli cittadini con riferimento al proprio nucleo familiare e si redige una graduatoria in base ai criteri di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

2. L'elenco dei beneficiari e la graduatoria di cui al punto 1 del presente articolo sono approvati con determinazione dirigenziale.

3. Nelle more della graduatoria definitiva, qualora vi siano tutti i presupposti per l'ammissibilità dell'istanza, il Responsabile del procedimento potrà anche procedere con l'erogazione dei buoni spesa.

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono comunicati ai beneficiari dall'Amministrazione comunale, sulla base di quanto previsto dai DD.P.C.M. emanati in materia e tenendo conto dei limiti agli spostamenti imposti dalla normativa emergenziale che limitano gli stessi al comune di residenza.

Art. 9 – Rapporti Comune, beneficiari, esercizi commerciali

1. L'Amministrazione comunale, nelle forme ritenute più opportune e celeri, rispettando i principi della trasparenza e della partecipazione, provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali all'accettazione dei buoni spesa erogati dal Comune ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione al fine di ridurre i tempi di utilizzo del buono spesa, prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo all'utente che sarà consegnato all'atto della spesa all'esercizio commerciale. I buoni spesa saranno predisposti fino a concorrere all'importo complessivo del beneficio assegnato, al fine di agevolare il beneficiario negli acquisti che differiscono per tipologia.

3. Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari e bevande analcoliche, ed esclusione di bevande alcoliche, superalcoliche, e di alta gastronomia;
- prodotti per la pulizia della casa;
- prodotti per l'igiene personale (fatta eccezione dei prodotti di cosmesi);
- farmaci a scopo terapeutico con prescrizione medica.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

4. I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare nominale, l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono.

Il buono è personale e non è cedibile a terzi, verrà ritirato dall'esercizio commerciale per la sua riscossione del valore dal Comune.

5. Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune dei buoni spesa in originale con allegato scontrino fiscale per cui il rimborso è richiesto, mediante bonifico su c.c. indicato.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione fiscale necessaria ai fini del rimborso all'ufficio protocollo del Comune entro il 15° giorno dall'utilizzo dei buoni.

6. Il rapporto degli esercizi commerciali con il Comune decorre dalla data di adesione ed ha validità sino a tutto il 30/03/2021.

7. L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

8. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nel presente disciplinare, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato nel presente disciplinare, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il Responsabile del Servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla

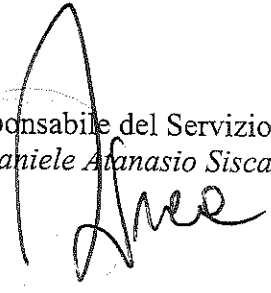
gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

S. Sofia d'Epiro, 18 dicembre 2020

Il Responsabile del Servizio
Avv. Daniele Atanasio Sisca



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniele', is written over a faint circular stamp. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.