



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO
Provincia di Cosenza

Largo Trapesa, 1
Tel.:0984957005-957876 FAX:0984957956
e-mail: ufficio_protocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

Alla Ditta _____

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI COMUNI FINO A 20.000 ABITANTI DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE .DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 10.01.2010

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS N. 50/2016 PER EFFETTO DEL COMMA 912 ART. 1 DELLA LEGGE 145/2018 IN VIGORE DAL 01.01.2019.

CUP: B66G19000140001 -CIG: 7870806A93

LETTERA D' INVITO/DISCIPLINARE

Lo scrivente Ente ha indetto una procedura ristretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) - del D.Lgs 50/2016, e della modifica transitoria al comma 2 lett. a) e b) per effetto del comma 912 art. 1 della L. 145/2019, per i Lavori di Messa in Sicurezza delle Strade Comunali del Comune di Santa Sofia d'Epiro (CS).

Codesta rispettabile Impresa è invitata a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Santa Sofia d'Epiro, Largo Trapesa 1, 87048 Santa Sofia d'Epiro (CS)

Telefono: 0984 957005– fax 0984 956957

Sito web: www.comune.santasofiadepiro.cs.it

PEC: ufficio_protocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

2. Luogo di esecuzione dei lavori e data inizio fine lavori

Strade Comunali come da Progetto.

Termine dei lavori: 60 giorni lavorativi a decorrere dalla data di inizio dei lavori.

3. Procedura di gara

Trattasi di lavori pubblici, da realizzarsi previo esperimento di procedura ristretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) - del D.Lgs 50/2016, e della modifica transitoria al comma 2 lett. a) e b) per effetto del comma 912 art. 1 della L. 145/2019.

4. Oggetto della gara

La gara ha per oggetto i lavori manutenzione straordinaria finalizzata al miglioramento ed adeguamento della rete viaria comunale, le cui caratteristiche tecniche sono più dettagliatamente illustrate nel progetto esecutivo e capitolato speciale d'appalto, al quale si fa espresso rinvio.

Il progetto è anche in visione presso l'Ufficio Tecnico di Santa Sofia d'Epiro dalle ore 9.00 alle ore 12.30, da lunedì a venerdì.

5. Importo a base di gara

Euro 37.848,80 (trentasettemilaottocentoquarantotto/80) IVA esclusa **oltre ad Euro 548,50** (cinquecentoquarantotto/50) Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso.

6. Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Categoria dei lavori: OG3;

I partecipanti alla procedura di affidamento devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal Dlgs 50/2016 e smi;

I requisiti devono essere dichiarati in sede di domanda di partecipazione; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia di LL.PP.

7. Termini di presentazione dell'offerta

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 aprile 2019** un plico sulla piattaforma MEPA.

Ciascun operatore economico invitato a partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione in bollo da € 16,00, corredata dalla documentazione indicata nella presente lettera di invito e la propria offerta economica, in bollo da € 16,00.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e **utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.**

La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione**. L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la

presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito e contenere due buste, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO. CUP: B66G19000140001 -CIG: 7870806A93" e la dicitura rispettivamente: "A- Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., redatta secondo l'allegato Mod. A "autocertificazione/domanda di partecipazione", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara); nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- copia della presente "lettera di invito - disciplinare di gara" sottoscritta digitalmente in per accettazione dal legale rappresentante, **pena l'esclusione;**
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in carta libera (da redigersi sulla base del doc. mod. B), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione;
- il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017 attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

- **PASSOE**, come precisato sopra al paragrafo "**AVCPASS**". Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da **TUTTE** le mandanti/associate/consorziate prima di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

Nella busta "B - Offerta economica" :

- dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica del concorrente, dovrà essere redatta sulla piattaforma MePa e sottoscritta con firma digitale.
- L'offerta, redatta in lingua italiana, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00# e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.
- Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.
- Si precisa che il presente appalto è compensato a misura e che i prezzi di progetto, contenuti nell'elenco prezzi, depurati dal ribasso offerto in sede di gara, costituiscono i prezzi contrattuali con i quali verranno contabilizzate le lavorazioni e le forniture per le quantità effettivamente prestate, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

tale busta dovrà contenere l'offerta economica. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante **pena l'esclusione**.

Tutta la documentazione dovrà recare la firma digitale.

9. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la commessa anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza della società affidataria e di quelle non affidatarie mediante apposita comunicazione telematica.

Nel caso la società affidataria risultasse, per qualsiasi motivo, impossibilitata a garantire l'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione potrà affidare lo stesso alla seconda classificata.

Nel caso anche la seconda società affidataria risultasse, per qualsiasi motivo, impossibilitata a garantirne la corretta esecuzione, si procederà a scorrere la graduatoria fino ad individuare la società in grado di eseguire i lavori richiesti.

10. Documenti obbligatori

La società che **risulterà affidataria** dei lavori dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- Piano Operativo di Sicurezza ai sensi del D.lgs. nr.81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

11. Cauzione definitiva

Dovrà essere costituita dalla società affidataria di gara apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale cauzione dovrà essere presentata contestualmente alla stipula del contratto, in ogni caso prima dell'affidamento dei lavori e sarà svincolata e/o restituita a conclusione dei lavori.

12. Modalità e tempi del pagamento

Il pagamento del corrispettivo dei lavori sarà effettuato a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

La fattura verrà liquidata - a mezzo mandato di pagamento a favore della società affidataria - previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e verifica dell'osservanza delle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr.40 dd. 18.01.2008 recante "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, nr.602 e s.m.i., norme in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

13. Cause di esclusione

Sarà causa di esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti, l'invio fuori termine dell'offerta, mancata sottoscrizione della lettera di invito-disciplinare di gara, dell'offerta economica, o la mancata segretezza di quest'ultima, l'assenza della fotocopia del documento d'identità e il mancato rispetto delle norme di legge. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

14. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione dei lavori s'intende condizionata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario entro i termini che verranno indicati dall'Amministrazione della documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione, fatto salvo il principio di acquisizione d'ufficio da parte della P.A. delle informazioni necessarie.

15. Altre informazioni:

- Il progetto è anche in visione presso l'Ufficio Tecnico Comune di Santa Sofia d'Epiro dalle ore 9.00 alle ore 12.30, da lunedì a venerdì.
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità;
- RUP (Responsabile Unico Procedimento): Ing. Francesco Giorgio

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Ing. Francesco Giorgio)

The image shows a circular official stamp of the Comune di Santa Sofia d'Epiro. The stamp contains the text "COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO" around the perimeter and "Ufficio Tecnico" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.